

معرفی نامه اماکن

شماره :

تاریخ:

از : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان

به : اداره نظارت بر اماکن عمومی شهرستان

موضوع: صلاحیت فردی صلاحیت انتظامی آقا / خانم

جهت افتتاح تغییر مکان انتقال تمدید مدیریت مباشرت تمدید مدیریت، مباشرت خدمتگزاری به حضور معرفی می گردد .

* رسته شغلی :

الصاق عکس

جدول ۱- مشخصات متقاضی ، جهت درخواستهای تمدید و تغییر مکان مشخصات متقاضی لازم نیست-جهت درخواست انتقال گیرنده درج گردد.												
* کد ملی ده رقمی :											* جنسیت:	
* نام:												
* نام خانوادگی:												
* شماره شناسنامه:						* تاریخ تولد(روز/ماه/سال):			* سری و سریال شناسنامه:			
* نام پدر:						* نام مستعار:			* تلفن همراه:			
* دین و مذهب:						* تاهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>			* سرپرست خانوار <input type="checkbox"/>			
شغل قبلی :												
* نوع شغل : سایر <input type="checkbox"/> نظامی شاغل <input type="checkbox"/> نظامی بازنشسته <input type="checkbox"/> کارمند شاغل <input type="checkbox"/> کارمند بازنشسته <input type="checkbox"/> کارمند بازر خرید <input type="checkbox"/>												
در صورتی که محل تولد یا محل صدور خارج از ایران باشد ، ذکر کشور و شهر محل تولد ضروری است.												
* محل تولد:											* محل صدور:	

جدول ۲- مشخصات مکان صنفی : این قسمت فقط جهت افتتاح صنفی و تغییر مکان (مکان جدید) تکمیل گردد.												
* کد پستی ده رقمی:											* طبقه:	
* شماره واحد:												
* مساحت بنا:												
* وضعیت جغرافیایی: مجاور اصلی <input type="checkbox"/> مجاور فرعی <input type="checkbox"/> داخل کوچه <input type="checkbox"/>												
* محل استقرار: مستقل <input type="checkbox"/> مجتمع تجاری <input type="checkbox"/> مجتمع مسکونی <input type="checkbox"/>												
منطقه شهرداری:						ناحیه شهرداری:						
* تلفن مکان:						* فکس:						
* حوزه کلاتری:												
* آدرس کامل مکان :												

جدول ۳- مشخصات درخواست:												
شغل خدمتگذار (جهت درخواستهای خدمتگزاری):												
* نوع مالکیت: ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/> رهن <input type="checkbox"/> قولنامه <input type="checkbox"/> سرقفلی <input type="checkbox"/> رهن - اجاره <input type="checkbox"/> (جهت درخواستهای شاغلین لازم نیست)												
* نام واحد صنفی :												
* مختص : آقایان <input type="checkbox"/> بانوان <input type="checkbox"/> همگانی <input type="checkbox"/> آقایان و بانوان غیر همزمان												

جدول ۴- مشخصات پرونده و پروانه صنفی:												
* نوع مالکیت: ملکی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/> رهن <input type="checkbox"/> قولنامه <input type="checkbox"/> سرقفلی <input type="checkbox"/> رهن - اجاره <input type="checkbox"/>												
* نام واحد صنفی :						شماره پروانه:						
* مدت اعتبار اولیه (ماه):						تاریخ صدور:						
* شماره مسلسل:						درجه صنفی:						
* نوع فعالیت: تولیدی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> توزیعی <input type="checkbox"/> خدماتی فنی <input type="checkbox"/>						پلاک آبی:						

تکات مهم: ۱- در صورتیکه پس از ارائه برگه و انجام بررسی های لازم خلاف اظهارات شما اثبات شود نیروی انتظامی ضمن اسقاط نظریه مثبت نسبت به ابطال پروانه از طریق مرجع صدور اقدام می نماید.

۲- در صورت عدم دقت در تکمیل فرم و نقص اطلاعات، پرونده عودت داده خواهد شد .

۳- پر کردن قسمت هایی با علامت * اجباریست.

رییس مرکز / اداره شهرستان