

معرفی دوره های آموزشی



مرکز آموزش فنی و حرفه ای مرکز شماره ۲۴ داران

حسابدار (عمومی مقدماتی)

2411-45-001-1

۱۳۰ ساعت

تلفن مرکز	آدرس مرکز
۵۷۲۲۴۶۹۵	داران بلوار طالقانی، خیابان شهدا - خیابان مهارت جنب اداره اوقاف

شرایط لازم جهت شرکت در دوره آموزشی :

حداقل تحصیلات لازم پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی)
داشتن سلامت کامل جسمی و روانی
بدون داشتن مهارت پیش نیاز

اهمیت حرفه مورد نظر :

حسابداری یک سیستم اطلاعاتی است که با فراهم کردن اطلاعات لازم کمک می کند تا سرمایه گذارها، اعتباردهندگان، مدیران شرکتها و نهادهای دولتی نسبت به مسائل اقتصادی بهتر بتوانند تصمیم بگیرند.

مشخصات عمومی شغل :

حسابدار (عمومی مقدماتی) از مشاغل حوزه خدمات گروه شغلی امور مالی بازرگانی بوده و وظایف آن شامل: شناسایی مفاهیم و تعاریف حسابداری، تشخیص مفروضات و اصول حسابداری، کاربرد معادله حسابداری، شناسایی رویداد های مالی و ثبت در دفاتر و اسناد حسابداری، تهیه گزارش های مالی و صورت های مالی اساسی، ثبت حسابداری بازرگانی، انجام حسابداری موجودی کالا، عملیات حسابداری وجوه نقد، ثبت اسناد تجاری، اصلاح حسابها و اشتباهات در حسابداری است و با مشاغل حسابداری در ارتباط Excel حسابداری و بستن حسابها، بکارگیری رایانه و نرم افزار است.

مهم ترین تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت اشتغال به این حرفه :

رایانه - میز و صندلی - تجهیزات اینترنت - کیسول آتش نشانی - آبردکن - تهویه مناسب - جعبه کمک های اولیه - ماژیک - کاغذ - چسب - ماشین حساب - روزنامه - کتاب - نمونه حواله سفته و چک - دفاتر رسمی روزنامه کل و معین

مسیر ارتقاء و تکمیل مهارت :

اکسل یکی از مهمترین ابزارهایی است که یک حسابدار باید با آن آشنا باشد،

تسلط به قوانین مالیاتی،

تسلط به قوانین تأمین اجتماعی و قوانین کار،

مهارت های ارتباطی

وضعیت کنونی و آینده شغلی و مزایای اشتغال به این حرفه :

فرصت‌های شغلی یک حسابدار بسیار گسترده است.

- حسابداری مالی: در کلیه شرکت‌ها و مؤسسات تجاری و غیرانتفاعی.
- حسابداری صنعتی: در کلیه واحدهای صنعتی و شرکت‌های تولیدی.
- حسابداری دولتی: در کلیه سازمان‌ها و ادارات دولتی به عنوان حسابدار یا عامل ذی حساب.
- حسابداری مالیاتی: در ادارات دارایی.
- حسابداری بیمه: در مؤسسات بیمه.
- حسابداری بانک‌ها: در شعبه‌ها و سرپرستی بانک‌ها.