

قرارداد کارآموزی

مصوب مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۹ هیات نظارت مرکزی

شماره :

تاریخ :

این قرارداد براساس ماده ۲ قانون کارآموزی مصوب ۱۳۴۹/۲/۲۸ و بند ۱۴ ماده ۶ فصل چهارم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین خانم / آقای موسس / مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به نشانی که از این به بعد مختصرا آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای فرزند بشماره ملی به نشانی که از این به بعد مختصرا کارآموز نامیده می شود و با شرایط ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱- موضوع قرارداد : ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز

ماده ۲- عنوان دوره ، مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) ، مریی دوره ، محل برگزاری دوره و مدت قرارداد بشرح ذیل :

- ۱-۲- آموزش ساعت از حرفه مطابق استاندارد باشهریه ریتال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان
- ۲-۲- آموزش ساعت از حرفه مطابق استاندارد باشهریه ریتال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان
- ۳-۲- آموزش ساعت از حرفه مطابق استاندارد باشهریه ریتال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان
- ۴-۲- آموزش ساعت از حرفه مطابق استاندارد باشهریه ریتال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان
- ۵-۲- آموزش ساعت از حرفه مطابق استاندارد باشهریه ریتال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان
- ۶-۲- آموزش ساعت از حرفه مطابق استاندارد باشهریه ریتال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره مورخ هیات نظارت استان

بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه ، دوره / دوره های فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد.

ماده ۳- کل مبلغ قرارداد به عدد ریال و بحروف ریال بابت آموزش تعداد دوره آموزشی توسط کارآموز به صورت نقد یا اقساط به شرح ماده ۲ در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۱) کارآموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته / چک بشماره سریال چاپی بمبلغ ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه ، آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد .

تبصره ۲) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان ، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی ، نام آموزشگاه ، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید .

تبصره ۳ : میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی ، زمان مندرج در استاندارد مهارتی مربوط ، خصوصی حداقل ۵۰٪ و نیمه خصوصی حداقل ۷۵٪ ساعات کل استاندارد آموزشی مربوط و میزان زمان و محتوای اجرای دوره برای آموزش خاص برحسب درخواست کتبی کارآموز خواهد بود.

تبصره ۴ : تعداد کارآموزان در کلاس های خصوصی حداکثر ۳ نفر و در کلاس های نیمه خصوصی حداکثر ۵ نفر و آموزش خاص بنا به درخواست متقاضی می باشد.

تبصره ۵- علاوه بر شهریه دوره ، سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پرتال ، معرفی به آزمون ، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه ، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز می بایست پرداخت شود.

تبصره ۶- هرگونه دریافت و عودت شهریه کارآموزی ، صرفا بر اساس ضوابط و مقررات امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۴ : نحوه پرداخت و عودت شهریه :

۱-۴- پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقد و یکجا و یا اقساطی بر اساس جدول پیوست قابلیت پرداخت خواهد داشت.

۲-۴- بنا به درخواست کارآموز و تأیید مرکز معین مربوطه ، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

۱- آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام / ثبت نام موظف است ظرف یک ماه دوره مربوطه را شروع نماید؛ پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کارآموز ، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

۲- در صورت انصراف کارآموز یک هفته قبل از شروع دوره ، چنانچه کل شهریه از سوی کارآموز پرداخت شده بود ، ۲۰٪ در صد کسر و ۸۰٪ در صد عودت داده می شود. در صورت پرداخت مبلغی از شهریه (مبلغ پیش پرداخت) از سوی کارآموز ، ۲۰٪ در صد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می بایست عودت داده شود .

۳- در صورت انصراف کتبی کارآموز تا زمان طی شدن ۱۰ درصد از ساعات کل آموزش، پس از ارایه ی مستندات مبنی بر بیماری، انتقال محل سکونت و موارد مشابه ، آموزشگاه موظف است ۲۰ درصد شهریه را عودت نماید.

۴ -چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دوره منصرف شود ، باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید .

۵-چنانچه قرار داد کارآموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد ، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش) ، موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب را عودت نماید .

۶-چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرارداد کارآموزی ارایه شده باشد،به میزان کسر ساعت آموزش (احراز شده) می بایست مبلغ شهریه محاسبه واز سوی آموزشگاه به کارآموز عودت گردد.

ماده ۵- تعهدات کارآموز :

۱-۵- کارآموز موظف به رعایت ضوابط ومقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد.(ضوابط ومقررات مذکور به همراه نسخه قرارداد تحویل می گردد)

۲-۵- در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را (مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه) در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین(ترجیحاً یک هفته) جبران نماید .

۳-۵- کارآموز موظف است از بحث با عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی ، اهداف وشئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید .

۴-۵- کارآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی ، اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه رعایت نماید .

۵-۵- ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز (که در برگه های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت . در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید .

۶-۵- کارآموز می باید رأس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه ، محوطه آموزش را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید .

۷-۵- کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.

۸-۵- سایر مقررات و شرایط قانونی شامل مقررات کار در کارگاه و آزمون و ... که در قرارداد ذکر نشده ، می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز اطلاع رسانی شود و لازم الاجرا است.

ماده ۶- تعهدات آموزشگاه:

۱-۶- آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش- شهریه و... (این شرایط می باید کتبا یا به صورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه ها بطور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید .

۲-۶- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز ابلاغ می گردد.

۳-۶- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره ، آموزشگاه موظف است کارآموز را در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط ومقررات ثبت نام نماید.

۴-۶- آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس های عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد ؛ و همچنین موظف است برای کارآموزان دوره های آموزش خاص، گواهی حضور در دوره آموزشی مطابق با فرمت تعیین شده توسط هیات نظارت مرکزی صادر نماید.

۵-۶- آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط ومقررات عمل نماید .

۶-۶- آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت تدوین و بعنوان جزء لاینفک این قرارداد ، به کارآموز تحویل نماید.

۷-۶- آموزشگاه موظف طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد ، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره/دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

ماده ۷- حل اختلاف :

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرکز معین مربوطه /اداره آموزشگاه های آزاد ومشارکت مردمی/هیات نظارت استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نمایند در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

محل امضاء و مهر آموزشگاه (مدیر یا موسس

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

محل امضاء کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی او)

آموزشگاه

نام و نام خانوادگی:

تاریخ :

