

" دستور العمل اجرایی اطلاع رسانی چهاردهمین مسابقات
ملی مهارت"

ه تا ۸ آبان ماه ۱۳۹۲

روابط عمومی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
www.irantvto.ir تلفن گویا ۱۶۷ 

"بسمه تعالی"

مقدمه

در راستای تحقق راهبرد "حضور موثر در عرصه های بین المللی"، اطلاع رسانی مرحله کشوری چهاردهمین مسابقات ملی مهارت که ۵ تا ۸ آبان ماه ۱۳۹۲، برگزار می گردد، از طریق ابزار های مختلف اطلاع رسانی و براساس دستورالعمل اجرایی اطلاع رسانی این دوره از مسابقات ملی مهارت صورت می گیرد.

اهداف

۱. ترویج فرهنگ مهارت آموزی
 ۲. ارتقای منزلت و جایگاه آموزش های مهارتی
 ۳. اطلاع رسانی، هدایت و فراگیر نمودن هرچه بیشتر آموزش های مهارتی در سطوح مختلف
- * این برنامه اطلاع رسانی در بخش های اطلاع رسانی رسانه ای، اطلاع رسانی عمومی و تبلیغات صورت می گیرد.
- اجرای برنامه اطلاع رسانی مرحله کشوری چهاردهمین مسابقات ملی مهارت، توسط روابط عمومی ستاد سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و روابط عمومی های ادارات کل استانی با همکاری دفتر مسابقات بین المللی مهارت و سایر واحدهای ذیربط صورت می پذیرد.

کمیته استانی روابط عمومی چهاردهمین مسابقات ملی مهارت :

۱.مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان

۲.مدیر روابط عمومی استان

۳.رئیس مسابقات مهارت استان

۴. رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی آزاد استان

۵. مدیر حراست استان

۶. معاون اداری و پشتیبانی استان

۷. رئیس کانون انجمن صنفی آموزشگاه های آزاد استان

اطلاع رسانی رسانه ای

ردیف	عنوان برنامه	محدوده و مکان اجرا	شیوه اجرا	مسوول اجرا	واحد همکار	زمان اجرا
۱	پیش خبر مسابقات از طریق برگزاری کنفرانس خبری با حضور: خبرگزاریها/رادیو/تلویزیون/مطبوعات/سایت های خبری	ملی/ استانی	- دریافت اطلاعات مسابقات از دفتر مسابقات مهارت - تنظیم خبر در دفتر روابط عمومی ستاد و استان ها - تهیه بسته تبلیغاتی برای خبرنگاران - برگزاری کنفرانس خبری	- دفتر روابط عمومی ستاد روابط عمومی استان ها	- دفتر مسابقات مهارت - دفتر حراست - معاونت اداری و پشتیبانی	یک هفته قبل از مسابقات
۳	تولید برنامه های تلویزیونی و رادیویی با شناسایی ظرفیت های رایگان صدا و سیما از قبیل: - تهیه مستند تلویزیونی و رادیویی از زندگی مقام آوران مسابقات جهانی و ملی مهارت دوره های پیشین(از نحوه آشنایی با فرایند شرکت در مسابقات مهارت تا موفقیت در عرصه های جهانی و ملی) - فراهم نمودن امکان مصاحبه رادیویی و تلویزیونی با راه یافتگان به چهاردهمین مسابقات ملی مهارت	ملی / استانی	- شناسایی ظرفیت های مرتبط و برنامه های پر مخاطب - برقراری تعامل و رایزنی مناسب برای استفاده از ظرفیت های رایگان صدا و سیما - پیگیری و هماهنگی لازم برای اجرا	- دفتر روابط عمومی ستاد و - روابط عمومی استان ها	- دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر مسابقات مهارت استان	از تاریخ ابلاغ تا قبل از اعزام اعضای تیم به مسابقات ملی مهارت
۴	استفاده از ظرفیت های رایگان رسانه های ارتباط جمعی مکتوب (مطبوعات محلی، روزنامه های ملی و استانی و ...): - معرفی فرآیند انجام مسابقات از جمله با تولید مقالات - معرفی مقام آوران جهانی و ملی مسابقات پیشین - مصاحبه با راه یافتگان به چهاردهمین مسابقات ملی مهارت	ملی / استانی	- برقراری تعامل و رایزنی مناسب برای شناسایی استفاده از ظرفیت های رایگان - پیگیری و هماهنگی لازم برای اجرا	- دفتر روابط عمومی ستاد - روابط عمومی استان ها	- دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر مسابقات مهارت استان	از تاریخ ابلاغ تا قبل از اعزام اعضای تیم به مسابقات ملی مهارت
۵	پوشش رسانه ای مراسم افتتاحیه مسابقات	ملی/ استانی	سطح ملی: دعوت از خبرنگاران / هماهنگی برنامه های اجرایی / هماهنگی اطلاع رسانی رسانه ای سطح استانی: درج خبر افتتاحیه در وب سایت استان ها/ ارسال خبر به رسانه های ارتباط جمعی	- دفتر روابط عمومی ستاد	- دفتر مسابقات مهارت - روابط عمومی استان ها - دفتر حراست - معاونت اداری و پشتیبانی	از یک هفته قبل از برگزاری مراسم افتتاحیه
۶	تهیه گزارش های تولیدی رادیویی و تلویزیونی از روند برگزاری مسابقات (در صورت امکان گزارش های زنده)	شبکه های ملی سراسری و شبکه های استانی	مکاتبه مقام عالی وزارت با رئیس صدا و سیما / مکاتبه با بخش های تولیدی مختلف صدا و سیما / پیگیری مکاتبات / انجام هماهنگی های لازم در مکان مسابقات	- دفتر روابط عمومی ستاد	- روابط عمومی مراکز مجری مسابقات حراست مراکز مجری مسابقات	حین برگزاری مسابقات

اطلاع رسانی رسانه ای

ردیف	عنوان برنامه	محدوده و مکان اجرا	شیوه اجرا	مسئول اجرا	واحد همکار	زمان اجرا
۷	هماهنگی حضور دائمی رادیو در محل مسابقات (در صورت تأمین بودجه) پیگیری گزارش های زنده از محل برگزاری مسابقات توسط شبکه خبر	ملی	شناسایی برنامه های رادیویی مرتبط / شناسایی تهیه کنندگان / ارتباط با مدیران تولید شبکه های رادیویی / انجام هماهنگی های لازم در مکان مسابقات	روابط عمومی مراکز مجری	- دفتر روابط عمومی ستاد	حین برگزاری مسابقات
۸	اطلاع رسانی مراحل مختلف مسابقات از طریق پایگاه اطلاع رسانی ستاد و استان ها	ملی / استانی	دریافت اطلاعات در مراحل مختلف / تنظیم خبر / درج بروی سایت ستاد و ادارات کل	دفتر روابط عمومی ستاد	- روابط عمومی های استان ها - دفتر مسابقات مهارت - روابط عمومی مراکز مجری مسابقات	در زمان مقرر
۹	ساخت برنامه مشارکتی با صدا و سیما در خصوص مسابقات (در صورت تأمین بودجه)	ملی /	دریافت طرح از تهیه کنندگان مرتبط/ بررسی و تأیید طرح/ برنامه سازی/ پخش از شبکه مورد نظر	روابط عمومی ستاد روابط عمومی استان ها	- معاونت اداری و پشتیبانی - ذیحسابی - دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر مسابقات استانی	از تاریخ ابلاغ دستورالعمل مذکور
۱۰	ساخت و پیگیری پخش زیرنویس و تیزر مسابقات از رادیو و تلویزیون (در صورت تأمین اعتبار)	ملی / استانی	دریافت اطلاعات از دفتر مسابقات / ساخت تیزر و زیرنویس / تأمین اعتبار مورد نیاز / تدوین کنداکتور پخش / هماهنگی برای پخش / پخش	دفتر روابط عمومی ستاد	- معاونت اداری و پشتیبانی - ذیحسابی - دفتر مسابقات - روابط عمومی استان ها	پخش: از یک هفته قبل از تا پایان مسابقات
۱۱	درج مقالات علمی - پژوهشی در خصوص مسابقات در فصلنامه ها و وب سایت سازمان و ادارات کل استانی	ملی / استانی	- تهیه فراخوان دریافت مقالات - برگزاری فراخوان دریافت مقالات در خصوص مسابقات در وب سایت سازمان و ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای - دریافت مقالات توسط استان ها و ارسال روابط عمومی ستاد - درج مقالات در فصلنامه های علمی- پژوهشی - درج مقالات تأیید شده توسط دفتر روابط عمومی ستاد در وب سایت سازمان و ادارات کل استان ها	- دفتر طرح و برنامه های درسی - دفتر پژوهش و برنامه ریزی - دفتر روابط عمومی ستاد	- دفتر مسابقات ملی مهارت - روابط عمومی استان ها	از زمان ابلاغ دستورالعمل مذکور

اطلاع رسانی رسانه ای

ردیف	عنوان برنامه	محدوده و مکان اجرا	شیوه اجرا	مسئول اجرا	واحد همکار	زمان اجرا
۱۲	پوشش رسانه ای مراسم اختتامیه مسابقات	ملی / استانی	سطح ملی: دعوت از خبرنگاران / هماهنگی برنامه های اجرایی / هماهنگی اطلاع رسانی رسانه ای سطح استانی: درج خبر اختتامیه در وب سایت استان ها / ارسال خبر به رسانه های ارتباط جمعی	دفتر روابط عمومی ستاد	- دفتر مسابقات مهارت - روابط عمومی استان ها - دفتر حراست - معاونت اداری و پشتیبانی	از یک هفته قبل از برگزاری مراسم اختتامیه
۱۳	انعکاس رسانه ای نتایج مسابقات ملی مهارت از طریق (شبکه های صدا و سیما، خبرگزاری ها، مطبوعات، سایت های خبری و ...) : - برگزاری کنفرانس خبری رییس سازمان، مدیران کل استانی و سایر مسوولان با رسانه های ارتباط جمعی در خصوص نتایج مسابقات - حضور ریاست سازمان و مدیران کل و مسوولان در برنامه های مختلف رادیویی و تلویزیونی - مصاحبه با مقام آوران - ارسال گزارش تحلیلی دستاوردها به خبرگزاری ها، مطبوعات و صدا و سیما	ملی / استانی	- برگزاری کنفرانس خبری - برقراری تعامل و رایزنی مناسب برای شناسایی استفاده از ظرفیت های رایگان - پیگیری و هماهنگی لازم برای اجرا	- دفتر روابط عمومی ستاد - روابط عمومی استان ها	- دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر مسابقات مهارت استان	پس از اعلام نتایج مسابقات

اطلاع رسانی عمومی

ردیف	عنوان برنامه	محدوده و مکان اجرا	شیوه اجرا	مسوول اجرا	واحد همکار	زمان اجرا
۱	برگزاری بازدیدهای عمومی از مسابقات: مدارس/دانشگاه ها/صنایع و اصناف/عموم مردم/ دستگاه های اجرایی استان	مکان برگزاری مسابقات	اطلاع رسانی عمومی برای انجام بازدید ها در رسانه ها، / تهیه هدایای تبلیغاتی ویژه بازدیدکنندگان (خودکار ، جاسوئیچی و دفترچه تحریر دانش آموزی ...)/ تهیه بروشورهای تبلیغاتی / تهیه برنامه زمانبندی برای بازدید ها / برگزاری بازدید ها / تهیه گزارش های تصویری ، مکتوب و آماری از بازدید ها و ارسال به روابط عمومی ستاد	روابط عمومی مراکز مجری	- دفتر روابط عمومی ستاد - دفتر حراست ستاد - حراست مراکز مجری - معاونت اداری و پشتیبانی - ادارات کل استانی	حین برگزاری مسابقات
۲	بازدید مسؤلان: دستگاه های تصمیم گیرنده/مراکز علمی/ دانشگاهی / اساتید دانشگاهی/ صنایع و اصناف/ دستگاه های اجرایی و ...	مکان برگزاری مسابقات	دعوت از مسؤلان و مدعوین مورد نظر / تهیه برنامه زمانبندی بازدید مسؤلان / تهیه گزارش تصویری ، مکتوب و آماری از بازدیدها و ارسال به روابط عمومی ستاد	روابط عمومی استان ها	- دفتر روابط عمومی ستاد - روابط عمومی مراکز مجری - دفتر حراست ستاد - حراست مراکز مجری - معاونت اداری و پشتیبانی - ادارات کل استانی	حین برگزاری مسابقات
۳	اطلاع رسانی از طریق تریبون های عمومی از جمله نماز جمعه و مساجد جامع	استانی/ ملی	مکاتبه با شورای هماهنگی نماز جمعه و ستاد اقامه نماز و مساجد در استان ها / ارسال اطلاعات مسابقات برای ستاد های مذکور / پیگیری مورد نیاز/ نصب بنرهای تبلیغاتی در محل مصلاهای نماز جمعه	دفتر روابط عمومی ستاد	- مدیران کل استان ها - روابط عمومی استان ها - روابط عمومی مراکز مجری	یک هفته قبل از شروع مسابقات
۴	اطلاع رسانی از طریق جلب مشارکت آموزشگاه های آزاد	استانی	مکاتبه با آموزشگاه های آزاد استان/ برگزاری جلسات شناسایی ظرفیت های اطلاع رسانی آموزشگاه های آزاد/ جلب مشارکت آنان	دفتر موسسات کار آموزی آزاد ستاد	- روابط عمومی ستاد - روابط عمومی استان ها - اداره موسسه کار آموزی استان و مشارکت های مردمی	از تاریخ ابلاغ شیوه نامه
۵	معرفی مسابقات مهارت در مدارس راهنمایی، دبیرستان ها و دانشگاه ها	ملی/ استانی	سطح ملی: - تهیه بروشور معرفی مسابقات - تولید فیلم معرفی مسابقات سطح استانی: - هماهنگی و پیگیری چاپ و توزیع بروشور معرفی مسابقات - هماهنگی و تکثیر و پخش فیلم و معرفی مسابقات تیزر انجام مسابقات	روابط عمومی ستاد روابط عمومی استان ها	- معاونت اداری و پشتیبانی - دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر مسابقات مهارت استان ها	از هفته دوم مهرماه

اطلاع رسانی عمومی

ردیف	عنوان برنامه	محدوده و مکان اجرا	شیوه اجرا	مسئول اجرا	واحد همکار	زمان اجرا
۶	اعلام زمان برگزاری مسابقات در سربرگ مکاتبات اداری	ملی/استانی	ابلاغ به مدیران ستادی و استانی برای درج عنوان مربوطه در سربرگ مکاتبات اداری	معاونت پژوهش و برنامه ریزی	- دفاتر ستادی - ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها	از زمان ابلاغ دستور العمل مذکور
۷	اطلاع رسانی معرفی مسابقات ملی مهارت از طریق دستگاه های خدماتی از قبیل (برق، گاز، آب، مخابرات، راه آهن و ...)	استانی	انجام مکاتبات لازم، تشکیل جلسات توجیهی و تعاملی با دستگاه های مورد نظر	مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها	- روابط عمومی استان ها - دفتر مسابقات استانی	از زمان ابلاغ دستور العمل مذکور
۸	پیگیری جلب حمایت رسانه های از مسابقات مهارت (درج لوگوی آن ها در بنرها و پوستره های تبلیغاتی سطح شهر)	ملی/استانی	انجام مکاتبات لازم، تشکیل جلسات توجیهی و تعاملی با رسانه های مورد نظر	- روابط عمومی ستاد - مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها	- روابط عمومی استان ها - دفتر مسابقات استانی	از زمان ابلاغ دستور العمل مذکور
۹	ارسال پیام های کوتاه در خصوص مسابقات به گروه های هدف	ملی/استانی	- شناسایی گروه های هدف - فعال نمودن سیستم پیام کوتاه ادارات کل	روابط عمومی استان ها	- دفتر خدمات ماشینی استان ها	از افتتاحیه تا اختتامیه مسابقات

- * هریک از استان ها ضروری است، گروه های بازدید کننده اعزامی خود را حداکثر تا تاریخ ۹۲/۷/۲۵ برای انجام هماهنگی های لازم به روابط عمومی ستاد اعلام نمایند.
- * هریک از استان ها با هماهنگی قبلی می توانند یک گروه از مریبان استان را به منظور کسب تجربه برای بازدید مسابقات اعزام نمایند.
- * هریک از استان ها با هماهنگی قبلی و از طریق شرکت شهرک های صنعتی استان می توانند یک گروه از صاحبان صنایع، اصناف و اتحادیه ها را برای بازدید مسابقات اعزام نمایند.
- * * بازدید از مسابقات در قالب اردوهای یک روزه برگزار خواهد شد.

اطلاع رسانی و تبلیغات

ردیف	عنوان برنامه	محدوده و مکان اجرا	شیوه اجرا	مسئول اجرا	واحد همکار	زمان اجرا
۱	طراحی، چاپ و توزیع پوستر مسابقات برای ادارات کل استانی و مراکز، نهادهای و دستگاه های اجرایی مرتبط به ویژه مراکز تولیدی و صنعتی	ملی / استانی	طراحی پوستر در دفتر روابط عمومی ستاد / چاپ پوستر به صورت متمرکز در ستاد / ارسال به روابط عمومی استان ها / ارسال به مرکز نهاد ها و دستگاه های اجرایی مرتبط به ویژه مراکز تولیدی و صنعتی	- دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر روابط عمومی ستاد	- روابط عمومی مراکز مجری - معاونت اداری و پشتیبانی - دبیرخانه	یک ماه قبل از برگزاری مسابقات
۲	طراحی، چاپ و نصب بنرهای تبلیغاتی مسابقات در سطح استان ها به ویژه مراکز تولیدی و صنعتی	ملی / استانی	طراحی بنر مسابقات در دفتر روابط عمومی ستاد / تامین اعتبار چاپ و نصب بنر / هماهنگی برای نصب	دفتر روابط عمومی ستاد	- روابط عمومی استان ها - معاونت اداری و پشتیبانی - دبیرخانه	۲۰ روز قبل از برگزاری مسابقات
۳	تهیه و ارسال بسته معرفی مسابقات ملی مهارت برای مسوولان تأثیرگذار (نمایندگان مجلس، وزرا و ...)	ملی	تهیه و توزیع: سی دی مالتی مدیای معرفی مسابقات / فیلم معرفی مسابقات / بروشور معرفی مسابقات / کتابچه منشور مسابقات / بروشور معرفی سازمان / ویژه نامه خبری افتتاحیه / خودکار تبلیغاتی / کیف مناسب / بج سینه آرم مسابقات	- دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر روابط عمومی ستاد	- معاونت اداری و پشتیبانی - دبیرخانه	۱۵ روز قبل از برگزاری مسابقات
۴	تهیه و توزیع بسته اطلاع رسانی تبلیغاتی برای بازدیدکنندگان	ملی	تهیه و توزیع: سی دی مالتی مدیای معرفی مسابقات / فیلم معرفی مسابقات / بروشور معرفی مسابقات / کتابچه منشور مسابقات / بروشور معرفی سازمان / خودکار تبلیغاتی / کیف مناسب	- دفتر مسابقات بین المللی مهارت - دفتر روابط عمومی ستاد	- معاونت اداری و پشتیبانی - روابط عمومی مراکز مجری	از تاریخ ابلاغ دستورالعمل مذکور
۵	تهیه بسته اطلاع رسانی تبلیغاتی برای توزیع در میان مدعوین ویژه مراسم افتتاحیه	ملی	تهیه و توزیع: سی دی مالتی مدیای معرفی مسابقات / فیلم معرفی مسابقات / بروشور معرفی مسابقات / کتابچه منشور مسابقات / بروشور معرفی سازمان / ویژه نامه خبری افتتاحیه / خودکار تبلیغاتی / کیف مناسب / بج سینه آرم مسابقات	- دفتر روابط عمومی ستاد	- دفتر مسابقات مهارت - معاونت اداری و پشتیبانی - روابط عمومی مراکز مجری	۱۰ روز قبل از افتتاحیه
۶	تهیه و توزیع بسته اطلاع رسانی تبلیغاتی برای مدعوین مراسم اختتامیه	ملی	تهیه و توزیع: ویژه نامه خبری اختتامیه / بروشور معرفی سازمان / خودکار تبلیغاتی / کیف مناسب	- دفتر روابط عمومی ستاد	- دفتر مسابقات مهارت - معاونت اداری و پشتیبانی - روابط عمومی مراکز مجری	قبل از برگزاری مراسم اختتامیه

اطلاع رسانی و تبلیغات

زمان اجرا	واحد همکار	مسوول اجرا	شیوه اجرا	محدوده و مکان اجرا	عنوان برنامه	ردیف
قبل از برگزاری مراسم افتتاحیه	- دفتر مسابقات مهارت - معاونت اداری و پشتیبانی - روابط عمومی استان های منتخب	- روابط عمومی استان های مجری دفتر روابط عمومی ستاد	تهیه و طراحی ویژه نامه/ چاپ ویژه نامه/ توزیع در مراسم افتتاحیه	ملی	<u>ویژه نامه خبری افتتاحیه</u>	۷
قبل از برگزاری مراسم اختتامیه	- دفتر مسابقات مهارت - معاونت اداری و پشتیبانی - روابط عمومی استان های منتخب	- روابط عمومی استان های مجری - دفتر روابط عمومی ستاد	تهیه و طراحی ویژه نامه/ چاپ ویژه نامه/ توزیع در مراسم اختتامیه	ملی	<u>ویژه نامه خبری اختتامیه</u>	۸